

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“УРУССИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1”
ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул.Пушкина, д.70, п.г.т.Уруссу, 423950
e-mail: nosh1@inbox.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮТАЗЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ “1НЧЕ САНЛЫ УРЫССУ
БАШЛАНГЫЧ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ
МӘКТӘБЕ”
Пушкин урамы, 70 йорт, Урыссу ш.т.б., 423950
БОЕРЫК

ПРИКАЗ

п.г.т.Уруссу

Приказ № 123

от «24» мая 2022 г.

О внесении изменений в сроках организации отдыха,
оздоровления, занятости детей
в период летних каникул.

На основании приказа МКУ «Отдел образования» Ютазинского муниципального района №9 от 17.01.2022г., в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29 апреля 2020г. №346 «Об организации отдыха детей и молодёжи на 2022 год» и в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодёжи,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать во время школьных летних каникул на базе МБОУ «Уруссинская НОШ №1» оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в 1 смену с 21.06.2022 – 14.07.2022г (21день), во 2 смену с 18.07.2011 – 10.08.2022г (21день), с количеством отдыхающих 48 человек в каждую смену.
2. В период работы пришкольного лагеря, в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции, установить дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук, проведение ежедневной термометрии, обеспечить ежедневную дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, обеспечить ежедневную влажную уборку и дезинфекции помещений с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией. Проводить сквозное проветривание кабинетов, при отсутствии детей.
3. Обеспечить в первоочередном порядке организацию отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных, неполных и многодетных семей, детей группы риска, детей, состоящих на ВШУ, ПДН.
4. Утвердить список воспитанников на 1 смену и 2 смену. (Приложение 1)
5. Назначить начальником лагеря Габбасову Ю.Б. в первую смену, Рахимову А.Я. во вторую смену.
6. Назначить воспитателей на первую и вторую смену в соответствии с графиком (Приложение 2)
7. Возложить на воспитателей ответственность за жизнь и безопасность детей на время функционирования лагеря.
8. Утвердить план работы лагеря. (Приложение 3)
9. Предоставить муниципальному координатору Бордачевой С.Х. пакет документов на открытие летнего пришкольного лагеря на 1 и 2 смену 2022г.
10. Предоставить отчёт о проделанной работе в пришкольном лагере в двухдневный срок после окончания смены.
11. Обеспечить проведение инструктажей с детьми по правилам безопасного пребывания в пришкольном лагере.
12. Обеспечить своевременное размещение информации о начале работы пришкольного лагеря и предстоящих мероприятиях на официальном сайте школы.
13. Обеспечить своевременное заполнение информации по итогам каждой смены в ЕГИССО.

14. Предоставить своевременно в ГБУ «Республиканский центр Лето» (г.Казань ул.Столбова, д.12) заявку о внесении в реестр лагеря не позднее 10 июня 2022г.
15. Питание пришкольного лагеря и лагеря труда и отдыха МБОУ «Урусинская СОШ №2» в летний период организовать на базе нашей школы.
16. Предусмотреть в плане работы пришкольного лагеря проведение военно-спортивных игр, мероприятий по профилактике ДДТТ, экологических десантов, пропаганды ГТО, познавательных и культурно-массовых мероприятий.
17. Завхозу Маркеловой А.В. довести до сведения технического персонала:
 - уведомить технический персонал о рабочих днях в лагере;
 - перед открытием пришкольного лагеря провести генеральную уборку всех помещений оздоровительной организации с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
 - при входе в здание гимназии, в том числе перед входом в столовую установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
 - проводить ежедневную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала организации в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки).
 - в санузлах для детей и сотрудников обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
 - обеспечить работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).
 - использовать дезинфицирующий раствор для обработки, после каждого использования столовой посуды, обеденных столов.
14. Заместителю директора по ВР Габбасовой Ю.Б. разместить утвержденный план работы лагеря на сайте школы и информационном стенде, с указанием количества смен, количества детей и суммой родительской платы (589,89 рублей за смену).
15. Классным руководителям собрать данные об обучающихся, желающих посещать лагерь.
16. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Габбасову Ю.Б.



Л.В.Ахметзянова